

Số: 17/KH-THPTLVC

Chợ Mới, ngày 15 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Dạy học và ứng phó với dịch bệnh COVID-năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 30/SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc chuẩn bị kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch bệnh COVID-19; Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-THPTLVC, ngày 23 tháng 09 năm 2020 của Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Lương Văn Cù xây dựng kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch bệnh COVID-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả thời gian học sinh nghỉ học (nếu có) để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Chuẩn bị thật tốt việc giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, giúp các em nghiên cứu tài liệu, sách giáo khoa, phương pháp tự học, tự làm bài tập ở nhà, qua đó nhằm củng cố và bổ sung thêm kiến thức trong thời gian nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Giáo viên chủ động trong việc liên hệ, phối hợp thường xuyên với phụ huynh để nắm tình hình học tập, tâm lý, sức khỏe của học sinh.

- Chủ động trong việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ cho việc dạy học trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Tổ chuyên môn chuẩn bị kế hoạch, nội dung, cách thức xây dựng một tiết dạy trực tuyến cụ thể. Có kế hoạch hỗ trợ cho các thành viên nắm chắc kỹ thuật tạo một tiết học và kiểm tra thường xuyên trực tuyến. Thống nhất nội dung dạy học trực tuyến.

- Tất cả giáo viên cần có sự chuẩn bị đầu tư nội dung thật cụ thể, phù hợp với đối tượng học sinh từng lớp. Thực hiện các công việc theo đúng tiến độ đã thống nhất.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh cách học trực tuyến, các nhiệm vụ phải thực hiện để hoàn thành bài học đúng hạn theo yêu cầu.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm gửi tài liệu đến từng học sinh trong trường hợp các em không có điều kiện học trực tuyến.

- Giáo viên và học sinh đều được tập huấn, hỗ trợ cách sử dụng trang thiết bị, tạo điều kiện nâng cao chất lượng về nội dung các tiết dạy trực tuyến như kênh hình, kênh chữ, âm thanh, lồng ghép việc dạy học và kiểm tra đánh giá. Qua đó để thu hút học sinh và góp phần giảm tỉ lệ học sinh yếu và hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học trong và sau thời gian nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Nội dung dạy học qua mạng internet trên hệ thống VNPT e-Learning

1.1. Cấu trúc một tiết dạy trực tuyến trên hệ thống VNPT e-Learning cụ thể gồm có 3 phần:

- Nội dung 1: Hệ thống kiến thức cho học sinh (bằng file word, pdf, powerpoint, ...)
- Nội dung 2: Thực hiện bài giảng qua video không quá 15 phút để tóm tắt những nội dung quan trọng, trọng tâm của bài học.
- Nội dung 3: bài tập giao cho học sinh gồm bài tập tự luận, điền khuyết, hoặc hệ thống bài tập trắc nghiệm khách quan, ...

1.2. Thực hiện dạy và học trực tuyến trong thời gian không nghỉ do dịch bệnh Covid-19

1.2.1. Thực hiện dạy và học trực tuyến trước tết nguyên đán Tân sửu.

- Mỗi giáo viên thực hiện đăng lên hệ thống ít nhất một tiết dạy học trực tuyến hoàn chỉnh. Bắt đầu thực hiện từ ngày 18/01/2021 (thứ hai), chậm nhất 25/01/2021.

- Thời gian học sinh học và nộp bài: 17 giờ ngày 31/01/2021 (chủ nhật).

1.2.2. Thực hiện dạy và học trực tuyến sau tết nguyên đán Tân sửu.

- Mỗi giáo viên thực hiện đăng lên hệ thống ít nhất một tiết dạy học trực tuyến hoàn chỉnh trong tháng. Bắt đầu thực hiện từ ngày 01/03/2021 (thứ hai).

- Thời gian học sinh học và nộp bài: hoàn thành tất cả các bài học của các môn trong tháng.

1.3. Thực hiện dạy và học trực tuyến trong thời gian nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19 (nếu có)

Giáo viên và học sinh thực hiện theo thời khóa biểu chung của nhà trường.

Lưu ý: Giáo viên có thể thực hiện dạy học qua các phần mềm, ứng dụng khác giúp học sinh có điều kiện học tập nhiều hơn. Tuy nhiên, giáo viên và học sinh phải hoàn thành việc dạy và học qua phần mềm VNPT e-Learning theo quy định.

2. Môn tổ chức dạy học qua mạng

Tất cả các môn trong chương trình của cấp học.

3. Báo cáo của của giáo viên, tổ chuyên môn

- Giáo viên báo cáo cho tổ trưởng chuyên môn chậm nhất 15 giờ ngày 01/02/2021 và thứ bảy tuần thứ tư hàng tháng.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện báo cáo qua địa chỉ gmail: c3luongvancumhd@gmail.com chậm nhất vào 15 giờ ngày 02/02 và thứ bảy tuần thứ tư hàng tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch bệnh COVID-19, triển khai hướng dẫn giáo viên, học sinh dạy và học qua mạng internet (dạy học trực tuyến) trong thời gian không nghỉ hoặc nghỉ để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện, thường xuyên kiểm tra nắm tình hình, nhắc nhở tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Thực hiện công tác tổng hợp và báo cáo về Sở GDĐT: số lượng học sinh và giáo viên tham gia, số môn học, kết quả đạt được, ...

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức triển khai kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch bệnh COVID-19 qua mạng internet.

- Tổ chức họp tổ để thống nhất nội dung dạy trực tuyến trước khi giáo viên thực hiện.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện, điều chỉnh nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế khi cần thiết.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch và báo cáo với ban giám hiệu kịp thời.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc thực hiện theo chỉ đạo của ban giám hiệu.

3. Giáo viên bộ môn được tổ phân công

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chuẩn bị tốt về các nội dung đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh, từng bước đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học qua việc học trực tuyến. Cần có chế độ cộng điểm hoặc cho điểm hệ số 1 (thường xuyên) khi học sinh thực hiện tốt nội dung yêu cầu.

- Thực hiện giao bài, chấm, chữa bài kịp thời.

- Chịu trách nhiệm trong việc giao bài cho học sinh. Nếu học sinh gặp khó khăn về điều kiện, phương tiện công nghệ thông tin, thì giáo viên phải có giải pháp linh hoạt khác (nhờ giáo viên chủ nhiệm gửi tài liệu giấy hoặc gửi qua email hay bằng liên lạc khác ...).

- Thực hiện báo cáo kịp thời cho tổ chuyên môn, kể cả việc học sinh học qua truyền hình, ...

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Hướng dẫn học sinh cách học trực tuyến, các nhiệm vụ phải thực hiện để hoàn thành bài học đúng hạn theo yêu cầu.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập nghiêm túc. Đảm bảo 100% học sinh biết và tham gia hoạt động học tập này.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học, bài học được giao.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh và giáo viên bộ môn về quá trình thực hiện qua Zalo chung của lớp. Phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc giao bài cho học sinh khi được yêu cầu.

5. Học sinh

- Tất cả học sinh cố gắng tham gia học tập một cách tích cực nhằm rèn luyện thêm kỹ năng học tập, khai thác kiến thức trên mạng internet. Đồng thời cũng giúp cho các em đảm bảo được kiến thức, kỹ năng trong thời gian nghỉ học (nếu có) để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện việc nhận bài và nộp bài theo quy định hoặc yêu cầu của giáo viên.
- Được cộng điểm khuyến khích khi hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập.

6. Cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm lớp để theo dõi tình hình học tập của học sinh.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho con em được tham gia học tập đạt kết quả tốt.

- Theo dõi lịch gửi bài của giáo viên bộ môn và thời gian phản hồi kết quả học tập của học sinh để động viên, nhắc nhở kịp thời.

- Cùng với nhà trường tham gia quản lý, giáo dục học sinh trong thời gian nghỉ học để phòng chống dịch Covid-19.

Trên đây là kế hoạch dạy học và ứng phó với dịch bệnh COVID-19 của nhà trường trong thời gian không nghỉ hoặc nghỉ học do dịch bệnh Covid-19. Đề nghị tất cả giáo viên, các tổ chuyên môn theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì trao đổi với lãnh đạo nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- TTCM để thực hiện;
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thành Hiếu